

Inhalt:

- Spenden von selbstgemachten Speisen (Kuchen etc.)
- Spenden von gekauften Speisen (Laugengebäck etc.)
- Spenden von Lebensmitteln (Zucker, Kaffee, Tee, Milch etc.)
- Sachspenden (Servietten etc.)
- Helfen beim Aufbau
- Helfen bei Diensten
- Helfen beim Abbau

Wichtig: Aufgrund der Hygienevorschriften bitten wir auf Speisen mit rohen Eiern, Sahne oder anderen schnell verderblichen Lebensmitteln zu verzichten.

Laugengebäck bitte in einer Papiertüte oder umwickelt mit Backpapier abgeben. Das frisch aufgebackene Laugengebäck fängt in Plastikbehältern oder Plastiktüten an zu schwitzen und wird zäh.

Wichtig: Aufgrund der Hygienevorschriften bitten wir **Spenden von Lebensmitteln** (Zucker, Kaffee, Tee, Milch etc.) **sowie Sachspenden** (Servietten etc.) nur als ungeöffnete und originalverpackte Ware abzugeben!

Abgabe: Die Abgabe von Speisen findet am Tag der Veranstaltung von **07.15 Uhr – 09.00 Uhr** im **kleinen Konferenzraum 3001 (Cafeteria/Forum)** statt.

Geschirr (Tortenplatten, Kuchenbehälter etc.) sollten bitte leserlich mit Namen und Klasse beschriftet sein.

Tipp: Ein aufgeklebter Klebestreifen lässt sich beschriften und wieder entfernen ohne das Geschirr zu "verschandeln".

Die **Entgegennahme** erfolgt durch Mitglieder des Festausschusses bzw. durch Helfer aus der Elternschaft. Spenden bitte nicht in Freddy's-Bistro abgeben!

Wer nicht selber abgeben kann, findet vielleicht jemand anderes aus der Klasse, der die Sachen mitnimmt.

Wichtig: Bitte die Abgabezeiten einhalten!

Rücknahme: Das Geschirr steht am Tag der Veranstaltung ab 18.00 Uhr oder am nächsten Schultag im Erste-Hilfe-Raum zur Abholung bereit.

Merkblatt für Helfer und Spender

bei Veranstaltungen am FEG

Helfen beim Aufbau

Aufgaben: Kaffee kochen, Verkaufs- und Besuchertische stellen und mit Geschirr, Servietten, Zucker, Süßstoff, Teebeuteln und Geschirr eindecken, Kuchen schneiden, Transparente und Preisschilder aufhängen.

Treffpunkt: Cafeteria

Helfen bei Diensten - Verkauf Kaffee, Tee, Kuchen, Laugengebäck

Aufgaben: Ausgabe der Ware, für einen sauberen Verkaufsstand und ein ansprechendes Erscheinungsbild des Angebotes sorgen. Angebot auffüllen, Kaffee und heißes Wasser nachkochen. Nicht mehr benötigte Platten etc. in die Küche zum Spülen bringen.

Treffpunkt: Verkaufstheke in der Cafeteria

Helfen bei Diensten – Kassendienste

Aufgaben: Es wird an den Kassen direkt abkassiert. Es gibt keinen Bon-Verkauf. Über die jeweiligen Preise informieren Sie sich bitte vor Ort zu Beginn ihres Dienstes.

Treffpunkt: Die jeweiligen Kassen finden Sie in der Nähe der zugehörigen Verkaufstheken.

Helfen bei Diensten - Ordnungsdienst

Aufgaben: Der Ordnungsdienst reinigt die Tische und räumt ab. Sie füllen das Angebot bei Bedarf auf und räumen nicht mehr benötigte Platten und Schüsseln etc. ab. Sie springen unterstützend ein, wo es gerade brennt bzw. viel los ist.

Treffpunkt: Cafeteria

Helfen bei Diensten - Spüldienst

Aufgaben: Geschirrspülen mit der Industriespülmaschine. Die Industriespülmaschine ist nur einzuräumen und anzustellen und benötigt wenige Minuten zur Reinigung.

Treffpunkt: Küche

Helfen beim Abbau

Aufgaben: Tische säubern, ab- und wegräumen, Inventar wieder in die Schränke räumen, Plakate und Transparente entfernen, Forum und Küche kehren, Mülleimer leeren und Sack im Container im Schulhof entsorgen, Spülmaschine reinigen, Schränke abschließen.

Treffpunkt: Cafeteria